

Intag av nya elever – Intagsmall SFI

När	Vem	Vad
2020-10-30	Karolina Windå	Skapad

Material och dokument du behöver för att genomföra processen:

- Intagsmall – en för varje avtalsområde

Rutin

Intag av nya elever meddelar Utbildningsanordnaren till Vuxenutbildningscentrum genom ifyllande av intagsmall.

UA fyller där också i det tidsintervall som önskas gällande intag av nya elever (varje vecka, varannan vecka eller varje månad).

Om utbildningsanordnaren vill göra förändringar i tidsintervall för intag, veckodag eller tidpunkt för intag fylls en ny mall i om nya förhållanden och denna skickas till usanee.forsman@edu.stockholm.se på Vuxenutbildningscentrum (kopia till dunia.ismail@edu.stockholm.se).

Förändringar ska meddelas Vuxenutbildningscentrum *senast klockan 12.00 torsdagar*, för att det ska vara gällande från nästkommande veckas information till elever. Om inga förändringar meddelas till Vuxenutbildningscentrum, gäller samma uppgifter som tidigare.

Intagsmallen används som underlag för att informera elever. När elever placeras på skolan så ansvarar utbildningsanordnaren för att kalla eleven till kursstart.

Process

Fyll i mallen och ange dessa nedanstående uppgifter:

Avtalsområde 1A och 2A

- Fyll i skolenhet
- Veckodag för intag
- Tidpunkt för intag (klockslag)
- Intagsfrekvens – (varje vecka, varje månad, udda eller jämna veckor)
- Lektionstider/tider för undervisning/dag och klockslag
- Studieväg och kurs – markeras med ett kryss för att intaget är öppet. T = med nybörjare i språket (*exp. 2CT*)

Avtalsområde 4A

- Fyll i skolenhet
- Kommande kursstarter
- Veckodag för intag
- Tidpunkt för intag (dagtid, kvällstid, distans)
- Lektionstider/tider för undervisning/dag och klockslag
- Studieväg och kurs - markeras med ett kryss för att intaget är öppet. **T** = nybörjare i språket (*exp. 3CT*)

För mer information kontakta:

Usanee.forsman@edu.stockholm.se

Karolina.winda@edu.stockholm.se